

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yamelin Patricia del Rocio Cordón Molina	CUI:	3073-34023-0402
Número de contrato:	029-435-2025-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	879-2025
Servicios (Técnico o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	98006258
Número de Factura:	3467200782	Serie:	39096166
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	Período del Informe:	Mes de diciembre 2025
Monto Total del Contrato	Q24,500.00	Plazo del Contrato:	16/09/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el loaro de los obietivos planteados a través de la Casa de Desarrollo
- Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Yamelin Patricia del Rocio Cordón Molina

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yamelin Patricia del Rocio Cordón Molina</u> ✓	CUI:	<u>3073-34023-0402</u>
Número de contrato:	<u>029-435-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98006258</u>
Número de Factura:	<u>3467200782</u> ✓	Serie:	<u>39096166</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/09/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato:


Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
 - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Yamelin Patricia del Rocio Cordón Molina

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yamelin Patricia del Rocio</u> ✓	CUI:	<u>3104680780701</u>
Número de contrato:	<u>029-435-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>879-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98006258</u>
Número de Factura:	<u>3467200782</u> ✓	Serie:	<u>39096166</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/09/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q24,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/09/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró apoyar en la elaboración de 01 Plan de Trabajo que incluyó 04 actividades, con 04 objetivos, 01 resultado, 01 metodología, 01 cronograma de actividades y 01 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango, que impulsó las potencialidades culturales del territorio. Durante el periodo de 16 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.
- a)
- Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando actividades, 02 de Promoción y 01 de Formación distribuidas en: 01 Festival y Concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral", 01 Taller de elaboración de Corona de Adviento, 01 Taller de Ponche Navideño: Tradición y Cultura Guatemalteca, las cuales representan las potencialidades culturales para el desarrollo y promoción de la cultura local del municipio de Tecpán Guatemala departamento de Chimaltenango. Durante el periodo de 16 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.
- b)
- Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 02 Calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de 03 documentos del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 03 Memoria de labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas con atención a 314 beneficiarios, entre ellos artistas, gestores, promotores, autoridades, tejedoras, estudiantes, personas mayores de edad. Durante el periodo de 16 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.
- c)
- Se logró apoyar con la rendición de 01 informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango, solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana entre ellas: Informe de recepción de Inmueble e Informe de Inventario. Durante el periodo de 16 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.
- d)
- Se logró apoyar en la realización de 08 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango. Durante el periodo de 16 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.
- e)

Se logró apoyar en elaboración de mapeo de 02 actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y
f) difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango. Durante el periodo de 16 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.

Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con 05 personas entre ellas: gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y
g) ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango. Durante el periodo de 16 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.

Se logró apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Regionales como la atención al Sistemas de Concejos de Desarrollo -SISCODE-. Durante el periodo de 16 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.

Se logró apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Tecpán Guatemala del departamento de Chimaltenango, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril del presente año, durante 10 actividades, a través de la metodología de Formación con 210 beneficiarios y metodología de Promoción 146 beneficiarios, con una atención total a 356 beneficiarios, a través de las siguientes actividades: Taller fuerza interior "un encuentro con mi nahual", Encuentro "Juegos de mi Cultura", Festival y Concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral, Taller "Colores de nuestra cultura", Encuentro "Red de Lectura Conectando Mentes", Taller de elaboración de Corona de Adviento, Taller de Ponche Navideño: Tradición y Cultura Guatemalteca. Durante el periodo de 16 de septiembre al 31 de diciembre del 2025.

Se logró apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana en las actividades de: Certamen de Literatura, Arte y Cultura guatemalteca, GUATEPAZ 2025, Etapa Nacional y Encuentro Nacional de Conviteros 2025. Durante el periodo de 16 de septiembre al 31 de diciembre del presente año.

Yamelin Patricia del Rocio Cordón Molina

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)